# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Момчилград”” за срок от 36 месеца.**

**по видове и количества, заявени от Възложителя**

**Прогнозните количества, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, по видове са следните:**

| № | Наименование на артикула | Единична мярка |
|---|---|---|
| 1 | Папка класьор А4, метален кант 5см., два ринга, сменяем стикер | 1 Брой |
| 2 | Папка класьор А4, метален кант 8см., два ринга, сменяем стикер | 1 Брой |
| 3 | Папки с машинки – картонени А4 | 1 Брой |
| 4 | Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC | 1 Брой |
| 5 | Джоб за документи - PVC , формат А4 – стандартна европерфорация, мат | 1 Брой |
| 6 | Джоб за документи - PVC , формат А4 – стандартна европерфорация, кристал | 1 Брой |
| 7 | Папка дело с дебели връзки и твърди корици | 1 Брой |
| 8 | Кламери поцинковани – 30 мм - кутия | 1 кутия |
| 9 | Кламери поцинковани – 50 мм - кутия | 1 кутия |
| 10 | Кабари – метални в кутия | 1 кутия |
| 11 | Терморолки за касов апарат – 57 mm ф55 | 1 ролка |
| 12 | Командировъчна заповед - кочан | 1 кочан |
| 13 | Искане за отпускане на материални ценности - кочан | 1 кочан |
| 14 | Касова книга химизирана, прошнурована с твърди корици | 1 Брой |
| 15 | Касова книга за касов апарат, А5, прошнурована с дати | 1 Брой |
| 16 | Пътен лист универсален - кочан | 1 кочан |
| 17 | Складова разписка голяма – химизирана с обложка - кочан | 1 кочан |
| 18 | Знаме на Република България 120/70см | 1 Брой |
| 19 | Знаме на Европейския съюз 120/70см | 1 Брой |
| 19 | | |
| 20 | | |

ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Възложителят ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали по електронната поща, телефон или факс.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули, както и може да заявява артикули извън номенклатурата в рамките на общата стойност по сключения договор и не повече от 4 200.00 лв. без ДДС.

Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора. Доставените материали, оборудване и принадлежности следва да са оригинални и фабрично нови, както и с необходимото качество, съгласно изискванията на Възложителя и действащите в РБългария стандарти.

Количествата канцеларски материали ще се доставят на адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17, административната сграда на ТП ДГС „Момчилград"

**Доставките следва да се извършват в 3 (три) дневен срок, считано от получаване на заявката.**

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП ДГС „Момчилград" от понеделник до петък, от 08:30ч. до 17:00ч..

Доставяните стоки, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с необходимото качество, съгласно изискванията на Възложителя и действащите в РБългария стандарти, като отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

Доставените канцеларски материали, оборудване и принадлежносит, вкл. рекламни материали следва д а са:

- ☞ фабрично нови, съвместими, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;
- ☞ произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- ☞ доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването същите на възложителя;
- ☞ съответстващи по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Участникът е задължен да предложи в офертата си цена за всички артикули, изброени в техническата спецификация, както и процент отстъпка за тези, непосочени изрично.

**Непосочването на единична цена за някой от артикулите, както и на процент отстъпка или посочването на нулев процент е основание за отстраняване на кандидата от участие в процедурата.**

Участникът се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация на възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.